



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช ๕๕๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัครต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ปริญญาตรีทุกสาขา

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ ห้อง EAT๒๐ ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการรวมด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๒ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๗ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๔๖๒ ๔๘๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีthy จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

## ข้อกำหนดภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คุณวุฒิ	ระดับปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน และค่าครองชีพ	15,600.00 บาท
สังกัด	สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตระยอง

- 
1. คุณวุฒิที่รับสมัคร : ปริญญาตรีทุกสาขา
  2. ข้อกำหนดภาระงานการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน ดังนี้
    - 2.1 จัดทำระบบและดูแลวัสดุการเรียนการสอนและคณะ
    - 2.2 จัดวางวัสดุการเรียนการสอนและคณะ
    - 2.3 ระบบการยืม-คืนวัสดุของคณะ
    - 2.4 จัดเก็บข้อมูลสืบค้นงานบริการทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
    - 2.5 ประสานงานการซ่อมบำรุง อาคาร และครุภัณฑ์
    - 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย