

## ใบคำขอซื้อวัสดุปริญญานิพนธ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ. วิทยาเขตระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เปิดครั้งที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

ตัวแทนกลุ่มปริญญานิพนธ์เรื่อง.....

มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุเพื่อทำปริญญานิพนธ์ ในภาคการศึกษา.....ดังรายการต่อไปนี้

Item ลำดับที่	Description of Materials รายละเอียดวัสดุ	Qty (Unit) จำนวน (หน่วย)	Unit / Price ราคา / หน่วย	Amount จำนวนเงิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120, เลขภาษีอากร 0994000160534			TOTAL NET ราคาสุทธิ	
			VAT.....% ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
Baht (ตัวหนังสือ) บาท.....			GRAND TOTAL จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p><b>(1) คำขอซื้อวัสดุปริญญานิพนธ์ (นักศึกษา)</b></p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">นักศึกษา (ตัวแทนกลุ่ม) เบอร์โทรศัพท์..... วันที่.....</p>	<p><b>(2) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้มีการจัดซื้อวัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้มีการแก้ไข</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>
<p><b>(3) ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ</b></p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>	<p><b>(4) คำอนุมัติของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรแก้ไข.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>

## การเบิกจ่ายค่าวัสดุปริญญานิพนธ์

1. พิมพ์ใบคำขอซื้อวัสดุปริญญานิพนธ์ (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://eat.kmutnb.ac.th> ->ดาวน์โหลด -> แบบฟอร์มสำหรับบุคลากร ->แบบฟอร์มฝ่ายพัสดุ) พร้อมแนบโครงร่างปริญญานิพนธ์
2. ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน / ใบส่งสินค้า / บิลเงินสด\*  
(ส่งเบิกกับเจ้าหน้าที่พัสดุภายใน 2 วันทำการถัดไป)

ตัวอย่าง	ตรวจสอบ																
<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">เล่มที่ 022 เลขที่ 1083</p> <p style="text-align: center;"><b>บิลเงินสด / ใบเสร็จรับเงิน</b></p> <p>แสดงตะวัน เลขทะเบียนการค้า 100-52410 8 ซอยเทพวารี ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2623-8889</p> <p style="text-align: right;">วันที่ 5 พฤษภาคม 2561</p> <p>ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00160-534</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">จำนวน</th> <th style="width: 20%;">รายการ</th> <th style="width: 20%;">ราคา/หน่วย</th> <th style="width: 50%;">จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>เหล็ก</td> <td style="text-align: right;">500.00</td> <td style="text-align: right;">1,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ทองแดง</td> <td style="text-align: right;">250.00</td> <td style="text-align: right;">1,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;">(ตัวอักษร) <b>สองพันบาทถ้วน</b> รวมเป็นเงิน</td> <td style="text-align: right;"><b>2,000.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">ลงชื่อ _____ กำนัล _____ ผู้รับเงิน</p>	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	2	เหล็ก	500.00	1,000.00	4	ทองแดง	250.00	1,000.00	(ตัวอักษร) <b>สองพันบาทถ้วน</b> รวมเป็นเงิน			<b>2,000.00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มที่/รหัส และเลขที่</li> <li>2. ที่อยู่/ที่ทำการ ของร้านค้า</li> <li>3. วันที่/เดือน/ปี ที่รับเงิน</li> <li>4. ชื่อ/ที่อยู่/เลขที่เสียภาษี ของมหาวิทยาลัย</li> <li>5. จำนวนรายการซื้อ</li> <li>6. จำนวนเงิน ตัวเลข/ตัวหนังสือ</li> <li>7. ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน</li> </ol>
จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน														
2	เหล็ก	500.00	1,000.00														
4	ทองแดง	250.00	1,000.00														
(ตัวอักษร) <b>สองพันบาทถ้วน</b> รวมเป็นเงิน			<b>2,000.00</b>														

\*กรณีบิลเงินสดที่ไม่มีชื่อร้านค้า ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ขายพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องมาด้วย

3. แต่ละกลุ่มปริญญานิพนธ์ สามารถส่งเบิกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

หากมีข้อสงสัย ติดต่อ  
สโรชา สว่างไสว  
โทร. 5304