



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ รหัส พช ๖๐๘
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๘๕ บาท สังกัด
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ตำแหน่งคุณวุฒิที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับ
การรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน การจัดการ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ
กฎหมาย รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การศึกษา สารสนเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตร์ สังคมวิทยา
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิด
รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ๒ ห้อง EAT๒๐ อาคารปฏิบัติการเรียนรวมด้านวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยอง เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองละลอก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๗-๐๐๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โทร ๐๙-๓๖๖๑-๙๒๕๖
หรือสมัครได้ที่ศูนย์ประสานงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง ห้อง ๑๐๐๕ ชั้น ๑๐ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
โทร ๐๒-๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๘๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวัน
และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิทย์ จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อกำหนดภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
คุณวุฒิ	ระดับปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน และค่าครองชีพ	11,500 บาท และ 785 บาท
สังกัด	สำนักงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ.วิทยาเขตระยอง

1. **คุณวุฒิที่รับสมัคร :** ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน การจัดการ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ กฎหมาย รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การศึกษา สารสนเทศศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. **ข้อกำหนดภาระงานการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ดังนี้**
 - 2.1 จัดทำซื้อ/จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของคณะ
 - 2.2 จัดทำเอกสารการ จัดซื้อ – จ้าง บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนระบบบัญชี 3 มิติ
 - 2.3 จัดทำลงทะเบียนบัญชีวัสดุตัดจ่ายและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะ
 - 2.4 จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุและลงทะเบียนตัดวัสดุที่เบิกในคลังของคณะ
 - 2.5 จัดทำแฟ้มเก็บต้นสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง ใบเบิกวัสดุ,ครุภัณฑ์
 - 2.6 จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาของคณะ
 - 2.7 จัดทำหนังสือรับรองผลงานให้บริษัทคู่สัญญา
 - 2.8 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาในกรณีครบกำหนดและตรวจสอบความเสียหายของครุภัณฑ์ ก่อนคืนหลักประกันสัญญา
 - 2.9 จัดทำเรื่องขอเงินไว้เบิกเหลือมปี
 - 2.10 จัดทำเรื่องการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ทุกครั้งที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 - 2.11 จัดทำทะเบียนคุมการส่งประกาศ ประกวดราคา ตามระเบียบ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
 - 2.12 จัดทำรายงานแผนจัดซื้อ,จัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อ,จัดจ้างทุกไตรมาส
 - 2.13 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ, ครุภัณฑ์ประจำปี
 - 2.14 จัดทำรายงานการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี
 - 2.15 จัดทำจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามระเบียบพัสดุ
 - 2.16 จัดทำรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
 - 2.17 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย